

**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию коррупции Ответственного в МКУДО**  
**«Светловская школа искусств» на 2021-2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Преподаватель Щёлокова Т.П.	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
4.	Ведение и обновление информации на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Преподаватель Щёлокова Т.П.	ежеквартально
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) Привлечение участкового уполномоченного к работе по профилактике преступлений на почве коррупции	Преподаватель Щёлокова Т.И.	по согласованию
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Преподаватель Щёлокова Т.И.	постоянно
7.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	Преподаватель Щёлокова Т.И.	ежеквартально
8.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	Преподаватель Щёлокова Т.И.	постоянно
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Преподаватель Щёлокова Т.И.	постоянно
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет	Преподаватель Щёлокова Т.И.	постоянно

	установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки		
11.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Преподаватель Щёлокова Т.П.	постоянно
12.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Преподаватель Щёлокова Т.Н.	постоянно
14.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части	Преподаватель Щёлокова Т.П.	постоянно
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся *	Преподаватель Щёлокова Т.Н.,	май
16.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	Преподаватель Щёлокова Т.И.	май
17.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Преподаватель Щёлокова Т.И.	постоянно
18.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	Преподаватель Щёлокова Т.И.	постоянно
20.	Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Преподаватель Щёлокова Т.И.	не реже 1 раза год
21.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Преподаватель Щёлокова Т.И.	в течение года